فرایند اخذ امتیاز کتاب توسط عضو هیات علمی

درخواست امتیاز توسط نویسنده و ارسال درخواست به معاون پژوهشی دانشکده

تکمیل فرم درخواست (که در سایت اداره انتشارات موجود می باشد) توسط نویسنده و تحویل آن به معاون پژوهشی دانشکده

تکمیل فرمهای مربوطه از جمله (فرم شماره ۴، پیشنهاد داوران و ...) توسط معاون محترم پژوهشی

ارسال فرمهای مذکور همراه با یک نسخه چاپی از اثر به اداره انتشارات توسط معاون پژوهشی دانشکده

دریافت مستندات اثر توسط کارشناس شورا

در صورت ناقص بودن اطلاعات فرم جهت رفع نواقص به دانشکده عودت داده می شود

بررسی و تعیین داوری توسط اعضای شورا با حضور معاون پژوهشی دانشکده عضو هیات علمی به عنوان نماینده

در صورت عدم دریافت پاسخ از داوران تا ۱۵ روز کاری داور مجدد تعیین میشود درصورت اخذ داوری کتاب (تا ۱۵روزکاری) ، ارسال نتیجه داوری به اداره انتشارات

معرفی داوران بصورت محرمانه به معاون پژوهشی دانشکده جهت ارسال کتاب (بدون حذف نام نویسنده) برای داوری

پس از دریافت نتیجه از داوران محاسبه امتیاز داوری و آماده سازی پرونده جهت

اعلام نتیجه نهایی امتیاز بر اساس نظر اعضای شورای چاپ و نشر

ارسال نتیجه نهایی به معاون پژوهشی دانشکده و رونوشت آن به مدیر امور پژوهشی دانشگاه ، معاون آموزشی